

DYREKTOR

GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

SPECJALISTA DS. OBSŁUGI TECHNICZNEJ I NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Przewidywany termin zatrudnienia: 20 września 2018r.

I. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie i 3 – letni staż pracy,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. biegła obsługa komputera i programów komputerowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, systematyczność i dokładność,
2. dobra organizacja pracy,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność.

III. Przewidywany zakres obowiązków:

1. obsługa techniczna urządzeń wykorzystywanych podczas imprez i przedsięwzięć realizowanych przez GCK (nagłośnienie, oświetlenie, akustyka) lub koordynacja zleconych usług firmom zewnętrznym,
2. dbanie o utrzymanie w pełnej sprawności technicznej sprzętu i wyposażenia audiowizualnego i muzycznego, stanowiącego mienie GCK,
3. prowadzenie magazynu wyposażenia i środków czystości oraz ewidencji środków trwałych PT i OT,
4. obsługa programu inwentaryzacyjnego,
5. przygotowywanie umów najmu lub użyczeń domów kultury i świetlic wiejskich, nadzór nad ich realizacją, prowadzenie ewidencji zgłoszeń najmu/ użyczenia oraz rejestru umów,
6. rozliczanie umów najmu,
7. współdziałanie przy organizacji imprez i przedsięwzięć realizowanych przez Centrum Kultury, w tym pomoc merytoryczna, organizacyjna i fizyczna

1. Wymagane dokumenty do naboru:

1. CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,

6. oświadczenie o niekaralności oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem „Nabór na wolne stanowisko pracy – Specjalista ds. obsługi technicznej i najmu świetlic wiejskich” **do dnia 14 września 2018r. do godz. 14:00**

- 1) osobiście:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7 (pokój nr 3A)

- 2) listownie na adres:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Jerzmanowa, 6 września 2018r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska